



# Drechtsteden

Ad-hoccommissie regeling GRD

## MEMO

**Aan** Drechtraad  
**Van** Ad-hoccommissie regeling GRD  
**Onderwerp** Handreiking voor de formateur van het Drechtstedenbestuur  
**Datum** 10 september 2015

---

Op 13 januari 2015 heeft de Drechtraad besloten tot het instellen van een Ad-hoccommissie Regeling GRD die vanuit de doorontwikkeling van het samenwerkingsverband en het belang van open en transparant bestuur onder meer aanbevelingen formuleert voor het proces van formatie van het Drechtstedenbestuur. Met deze aanbevelingen wordt enerzijds advies gegeven aan de Drechtraad voor de inrichting van het proces van formatie van het DSB, terwijl anderzijds aan de formateur handvatten worden gegeven voor de invulling van het DSB als geheel en voor de afzonderlijke portefeuilles.

Het advies van de Ad-hoccommissie regeling GRD is de navolgende aanbevelingen vast te stellen voor het formatieproces van het Drechtstedenbestuur.

### A. Aanbevelingen voor het proces van de formatie

1. De Drechtraad benoemt de voorzitter van de Drechtraad als formateur voor de formatie van het Drechtstedenbestuur, tenzij er omstandigheden zijn die afwijking hiervan noodzakelijk maken.
2. De Drechtraad benoemt een ad-hoccommissie ter benoeming van het DSB, bestaande uit leden van de Drechtraad, waarvan een aantal leden ervaren Drechtraadleden zijn. Elke regiofractie mag een lid voor de ad-hoccommissie leveren. Er wordt gestreefd naar vertegenwoordiging van elke gemeente. De plaatsvervangend voorzitter van de Drechtraad treedt op als voorzitter van deze commissie. Deze ad-hoccommissie fungeert als klankbordgroep voor de formateur.
3. De formateur en de ad-hoccommissie bepalen samen de vergaderorde en –frequentie. De formateur deelt zijn informatie over het proces van formatie met de ad-hoccommissie en haalt daar ook informatie op.
4. Er wordt geselecteerd op kwaliteit uit de bestaande colleges, maar de formateur moet wel de mogelijkheid hebben om een externe toets te laten uitvoeren als hij dat nodig acht. Hij kan dit vooraf bespreken met de ad-hoccommissie. Het onderzoek kan verschillende vormen hebben, afhankelijk van de behoefte van de formateur.
5. De formateur voert de gesprekken met de kandidaten. Hij kan de gesprekken, indien hij dit gewenst acht, ook samen met één of meerdere leden van de ad-hoccommissie voeren.
6. De formateur komt samen met de ad-hoccommissie tot een gezamenlijke voordracht aan de Drechtraad.

## B. Aanbevelingen voor de samenstelling van het Drechtstedenbestuur als geheel

1. In de Regeling GRD wordt vastgelegd dat elke gemeente, naast de voorzitter, vertegenwoordigd is met één lid-bestuurder in het dagelijks bestuur (Drechtstedenbestuur).  
De voorzitter van het Drechtstedenbestuur is de voorzitter van de Drechtraad, de burgemeester Dordrecht.
2. Er zijn 4 kernportefeuilles, gebaseerd op de vier hoofdthema's van de Drechtsteden:
  - a. Werk en inkomen (waaronder arbeidsmarktbeleid)
  - b. Wmo-zorg
  - c. Financiën / Bedrijfsvoering
  - d. Economie
3. De overige portefeuilles worden in het formatieproces nader bepaald op basis van relevantie en actualiteit, waarbij het regionaal meerjarenprogramma en/of het overdrachtdossier van de Drechtraad de basis voor de duiding van de portefeuilles kunnen zijn.
4. Kwaliteit staat voorop, gevolgd door politieke kleur.

## C. Aanbevelingen voor Drechtstedenbestuurders afzonderlijk

De Drechtstedenbestuurders beschikken over de volgende eigenschappen (op een goed niveau):

1. **Samenwerkingsbereid**, onderschrijft de principes van samenwerking van de regio Drechtsteden, de belangrijkste eigenschap
2. Bruggenbouwer naar wethouders/bestuurders in de regio
3. Bereid en in staat voldoende tijd voor de betreffende regioportefeuille uit te trekken
4. Gedegen kennis van het eigen karakter van de regio of kan zich dit snel eigen maken
5. Analytisch denkvermogen
6. Strateeg
7. Veranderkracht
8. Communicatief
9. Flexibel

Verder zijn de volgende eigenschappen/competenties eveneens noodzakelijk:

- Opereert in relevante netwerken en vertegenwoordigt daarin de belangen van de regio door proactieve beïnvloeding, het onderhouden van duurzame relaties en lobby op prioritaire dossiers
- Heeft kennis van de toebedeelde portefeuille
- Dwingt respect en vertrouwen af bij het bestuurlijk optreden
- Kan omgaan met weerstand
- Beheerst het proces en is koersvast
- Heeft overtuigingskracht
- Toont als bestuurlijk leider daadkracht
- Heeft een inspirerende visie
- Heeft gevoel voor ondernemerschap en kan goed onderhandelen
- Toont lokale betrokkenheid
- Heeft een collegiale instelling
- Is een belangenbehartiger
- Is betrouwbaar en integer